

仕様書

1 件 名

東京マラソンファミリーラン 2018 及び東京マラソンフレンドシップラン 2018 運営企画等業務委託

2 目 的

一般財団法人東京マラソン財団（以下、「財団」という。）が主催する東京マラソンファミリーラン 2018（以下、「ファミリーラン」という。）及び東京マラソンフレンドシップラン 2018（以下、「フレンドシップラン」という。）の運営・企画及び管理等に係る各種業務を効果的かつ効率的に行うことを目的とする。

3 事業概要

(1) 東京マラソンファミリーラン 2018

- ① 目 的 未来のランナーである子どもたちやその保護者の方に、ボランティアを含めた参加者全体の一体感のなか「走る喜び」を感じてもらおうとともに、家族で楽しめる時間を提供することを目的とする。
- ② 主 催 一般財団法人東京マラソン財団
- ③ 共 催 一般社団法人東京臨海副都心まちづくり協議会（予定）
- ④ 協 賛 第一生命保険株式会社
- ⑤ 種 目 ファンラン 1.5km（予定）
- ⑥ 開催日時 平成 30 年 2 月 24 日（土）午前中
- ⑦ 開催場所 【競技】臨海副都心シンボルプロムナード公園 特設ランニングコース
【催事】イーストプロムナード「石と光の広場」
- ⑧ 定 員 1,000 組 2,000 人（予定）
- ⑨ 参加対象 子どもと大人のペア（1 組：小学生 1 人と保護者 1 人のペア）
- ⑩ 参加料 3,000 円／組（税込）（予定）
- ⑪ 募集期間 平成 29 年 12 月初旬～（予定）
- ⑫ 申込方法 東京マラソン 2018 公式ウェブサイトより登録（予定）
- ⑬ その他 種目や定員、参加料については上記を基本とするが、独自提案も認める。スケジュール等の詳細については採用企画案をもとに別途、協議のうえ、正式に決定する。

(2) 東京マラソンフレンドシップラン 2018

- ① 目 的 海外から来日したランナーへのおもてなしを行い、日本の伝統文化の鑑賞や日本人ランナー、ボランティアとのふれあいを生み出すことを目的とする。
- ② 主 催 一般財団法人東京マラソン財団
- ③ 共 催 一般社団法人東京臨海副都心まちづくり協議会（予定）

- ④ 後 援 観光庁（予定）、東京臨海副都心グループ（予定）
- ⑤ 協 賛 近畿日本ツーリスト株式会社
- ⑥ 協 力 パナソニックセンター東京（予定）
- ⑦ 種 目 ファンラン 4km（予定）
- ⑧ 開催日時 平成 30 年 2 月 24 日（土）午前中
- ⑨ 開催場所 【競技】臨海副都心シンボルプロムナード公園 特設ランニングコース
【催事】イーストプロムナード「石と光の公園」
- ⑩ 定 員 2,000 人（予定）
- ⑪ 参加対象 東京マラソン 2018 に出場予定の海外ランナー及びその同伴者のほか、国内外の一般申込者（予定）
- ⑫ 参加料 3,000 円（税込）（予定）
- ⑬ 募集期間 平成 29 年 12 月初旬～（予定）
- ⑭ 申込方法 東京マラソン 2018 公式ウェブサイトより登録（予定）
- ⑮ そ の 他 種目や定員、参加料については上記を基本とするが、独自提案も認める。スケジュール等の詳細については採用企画案をもとに別途、協議のうえ、正式に決定する。

4 委託内容

本業務委託は、上記に掲げるイベントの実施に係る各種業務を行うこと。なお、主な業務内容は、以下のとおりとする。

（1）イベント運営に関する業務

運営に関わる財団のボランティアやその他関係各所と連携し、下記の運営業務を行うこと、なお、本業務にあたっては、ファミリーラン及びフレンドシップランを同日に開催する利点や相乗効果を意識しつつ、参加者満足度の最大化と安全・安心なイベント運営を図ること。

- ア 運営計画案作成業務
- イ 運営進行管理業務
- ウ 競技運営業務
- エ 警備・案内誘導業務
- オ 設営・撤去業務
- カ 清掃業務

（2）参加者に関する業務

エントリーからイベント終了後までの参加者に関する下記の業務を行うこと。

- ア エントリー業務（エントリーセンター業務含む）
- イ 参加案内関連業務

（3）医療・救護に関する業務

安全・安心なイベント運営となるよう、医療・救護体制の構築等に関する業務を行うこと。

なお、看護師の手配に関しては、財団が行うこととする。

（4）催事・演出に関する業務

イベント運営に係る催事や演出の企画、運営等に関する業務を行うこと。なお、企画の内容は、原則的に上記3事業概要で示した各イベントの目的に合致したものとすること。

(5) 参加賞に関する業務

各事業の参加者へ配付する参加賞について、制作スケジュールを考慮した提案及び制作等に関する業務を行うこと。なお、ファミリーランに関しては、参加賞とは別に財団がフィニッシュシャツオール及び完走メダルを制作するため、その配付等についても考慮すること。

(6) その他の業務

本件委託業務の完遂にあたって必要となる関係機関及び団体・個人との協議、調整、申請手続き等、全般に係る業務を行うこと。

5 契約期間

契約締結日の翌日から平成30年3月31日まで

6 履行場所

一般財団法人東京マラソン財団の指定する場所

7 業務終了後の提出物

受託者は、事業終了に応じて、下記の書類またはデータを提出・納品すること。

- (1) 委託完了届
- (2) 請求書（内訳書添付）
- (3) 実施報告書
- (4) 申請書類一式
- (5) 本契約で作成した資料の電子データ（CD-R）一式

※利用端末及び当該ファイルがウイルスに感染していないことを確認の上、記録すること。

8 支払方法

履行確認後、受託者の発行する適法な請求書に基づき支払う。

9 その他留意事項

- (1) 委託業務内容等に変更が生じた場合は、別途協議のうえ、決定する。
- (2) 本件業務の履行にあたり、受託者における業務体制表をあらかじめ委託者に提出すること。
なお、業務の一部等を再委託する場合は、再委託先も含めた業務体制表(事業者名及び責任者)として提出すること。
- (3) 本件委託業務にて手配した物品等の数量に変更が生じた場合については、原則として本件契約単価を適用すること。
- (4) 委託制作物のうち、著作者人格権以外の著作権は当財団に帰属する。また、制作に当たり、第三者の著作権に抵触するものについては受託者の費用と責任をもって適正に処理すること。
- (5) 本件受託業務を履行するにあたって知り得たすべての個人情報等については、関係法令を遵守するとともに受託者の責任において適切に管理すること。

- (6) 本件契約に関する情報（契約件名、契約相手方、契約金額 等）を東京マラソン財団 HP に掲載する場合があることを承諾すること。
- (7) その他、本件仕様書に定めない事項及び不明な点は、委託者との協議のうえ、決定すること。

10 問い合わせ・連絡先

一般財団法人東京マラソン財団 鶴野

電話：03-5500-6636 FAX：03-5500-6678

E-Mail：uno@tokyo42195.org